

**ПРАВИЛНИК**

Ст. Бр. 29000 од 17 маја, 1935 год.,

о исплати инвалидске принадлежности (инвалиднине, инвалидске потпоре, новчане помоћи и додатака за негу) и вођењу евиденције уживалаца инвалидских принадлежности

На основу § 12 Закона о уређењу врховне државне управе а у споразуму са Министром финансија Министар социјалне политике и народног здравља прописао је овај Правилник о исплати инвалидских принадлежности (инвалиднине, инвалидске потпоре, новчане помоћи и додатака за негу) и вођењу евиденције уживалаца инвалидских принадлежности

*Ойшти део*

**Чл. 1** — Инвалидске принадлежности могу се исплаћивати лицима, којима су досуђене и признате решењем Вишег инвалидског суда и у износима, који су тим решењима одређени и то само по овлашћењу Министра социјалне политике и народног здравља.

Уз инвалидске принадлежности исплаћују се и додаци на скупоћу, ако и у колико однос-

ни уживаоци инвалидских принадлежности на додатке имају право по постојећим прописима о исплати ових додатака.

**Чл. 2** — Виши инвалидски суд — своја решења о досуђеним инвалидским принадлежностима доставља, како за уживаоце инвалидских принадлежности тако и за надлежне финансијске дирекције, Министарству социјалне политике и народног здравља.

— Ова решења Виши инвалидски суд доставља у три једнака примерка од којих један за Министарство социјалне политике и народног здравља, један за финансијску дирекцију и један за уживаоца, коме ово решење предаје Финансијска дирекција уз потврду било непосредно било преко надлежне пореске управе.

Само овим путем достављена решења могу се узимати у поступак.

**Чл. 3** — Овлашћење за исплату инвалидских принадлежности даје Министар социјалне политике и народног здравља надлежним Финансијским дирекцијама за она лица, која су на основу решења Вишег инвалидског суда као уживаоци инвалидских принадлежности уведена у контролнике код Министарства социјалне политике и народног здравља.

Ово овлашћење има да садржи све податке изнете у обрасцу бр. 1.

**Чл. 4** — Надлежне финансијске дирекције исплату инвалидских принадлежности могу вр-

штити само и једино на основу овлашћења Министра социјалне политике и народног здравља и то пошто претходно уживаоца инвалидских принадлежности уведе у своје контролнике.

Исто тако Пореске управе и општински судови, ако Финансијска дирекција врши исплату инвалидских принадлежности преко њих, не могу ове вршити без претходног одобрења Финансијске дирекције и пре него уживаоца инвалидских принадлежности уведу у своје контролнике.

Одобрење Финансијске дирекције да исплату врши Пореска управа односно општински суд, има да садржи све податке изнете у обрасцу бр. 2.

**Чл. 5** — Министарство социјалне политике и народног здравља води општи и специјални контролник уживалаца инвалидских принадлежности.

Општи контролник води се у виду картотеке по строго абecedном реду (азбуке латинице) презимена и имена уживалаца и обухвата све уживаоце инвалидских принадлежности на територији целе државе, а специјални контролник води се хронолошким редом у повезаним књигама и обухвата све уживаоце инвалидских принадлежности са територије поједине Финансијске дирекције.

Општи контролник садржи податке по обрасцу бр. 3.

Специјални контролник садржи податке по обрасцу бр. 4.

**Чл. 6** — Финансијске дирекције у свом општем отсеку воде контролник уживалаца инвалидских принадлежности са целе своје територије у виду картотеке строго абecedним редом (азбука латинице) по презимену и имену уживалаца по обрасцу бр. 3.

Тако исто Финансијске дирекције, које не врше исплату инвалидских принадлежности непосредно већ преко Пореских управа — односно општинских судово, за те уживаоце потпора воде код себе у општем отсеку специјални контролник истих по обрасцу бр. 4 подељен у повезаним књигама по Пореским управама.

Финансијске дирекције, које директно врше исплате инвалидских принадлежности и података било на својој каси или преко Поштанске штедионице водиће и даље у отсеку рачуноводства за те уживаоце потпоре ликвидационе листове за инвалиднине по обрасцу бр. 26 чл. 119 Правилника за рад Отсека рачуноводства Финансијских дирекција и за рачуноводно благајничко пословање Пореске управе бр. 165.000/II 1930 год.

**Чл. 7** — Пореске управе, водиће и даље за уживаоце инвалидских принадлежности, како за оне које сама непосредно исплаћује, тако и за оне које исплаћује преко општинских судово, контролник по обрасцу бр. 26 уз Правилник за рад отсека рачуноводства Финансијских дирекција и рачуноводно-благајничко пословање Пореских управа бр. 165.000/II 1930 год.

Овај контролник пореске управе воде одвојено по општинама.

**Чл. 8** — Општински судови за уживаоце инвалидских принадлежности које они исплаћују сходно пропису чл. 119 Правилника за рад отсека рачуноводства финансијских дирекција бр. 165.000/II 1930 год. воде контролних истих по обрасцу бр. 26 уз наведени Правилник.

**Чл. 9** — Отсеци рачуноводства Финансијских дирекција, Пореске управе и општински судови, поред контролника воде и регистре уживалаца инвалидских принадлежности које исплаћују по азбучном реду а по обрасцу бр. 5.

**Чл. 10** — Увођење уживалаца инвалидских принадлежности у контролнике врши се:

- а) Код Министарства социјалне политике и народног здравља на основу решења Вишег инвалидског суда.
- б) Код Финансијских дирекција на основу наређења Министарства социјалне политике и народног здравља и достављених од овога решења Вишег инвалидског суда.
- в) Код Пореских управа на основу наређења Финансијских дирекција и решења Вишег инвалидског суда достављених уз ово наређење.

Ниређење Министарства социјалне политике и народног здравља, да Финансијска дирекција уведе уживаоца инвалидских принадлежности у контролник, издаје се једновремено са овлашћењем за исплату из чл. 3 овог Правилника по обрасцу бр. 1.

Наређење Финансијске дирекције, да Пореска управа уведе уживаоца инвалидских принадлежности у контролник издаје се једновремено са овлашћењем за исплату из чл. 4 овог Правилника по обрасцу бр. 2.

Пореске управе издају наређење општинским судовима за увод у контролник уживаоца инвалидских принадлежности на основу наређења које имају од Финансијске дирекције.

**Чл. 11** — Министарство социјалне политике и народног здравља по добијању решења о досуђеној потпори по чл. 2 овог Правилника, пошто заведе уживаоца инвалидских принадлежности у своје контролнике ставиће жиг на сва три примерка решења следеће садржине:

Уведен ОК слово ..... С.к.бр. .... Министарства социјалне политике и народног здравља за исплату код Финансијске дирекције у .....

Потом, донеће се решење по обрасцу бр. 6 и издати овлашћење Финансијској дирекцији за исплату и наређење за увод у контролник по обрасцу бр. 1.

Општи отсек Финансијске дирекције кад прими предње наређење, завешће уживаоца инвалидских принадлежности у општи контролник (картотека) по обрасцу бр. 3 па ће поступити на следећи начин:

- а) ако се исплата има вршити преко рачуноводства Финансијске дирекције, на оба решења ставиће жиг: уведен КО слово .... Финансијске дирекције у .... за исплату код ра-

чуноводства ове дирекције, па издати наређење отсеку рачуноводства за исплату преко Поштанске штедионице.

б) Ако се исплата има вршити преко Пореских управа односно општинских судова, на оба решења ставиће жиг: уведено у ОК слово .... Финансијске дирекције у .... за исплату преко Пореске управе у....

Затим пошто се уведу решења и у специјални контролник инвалидских принадлежности код дотичне Пореске управе по образцу бр. 4 и стави жиг на оба решења: уведено у контролник за Пореску управу у .... на бр. .... доставиће оба решења Пореској управи са наређењем по образцу бр. 2.

Рачуноводство Финансијске дирекције, кад добије наређење за исплату и решење, основаће за тог уживаоца ликвидациони лист, унети све потребне податке, увести уживаоца и у регистар, па ће на решењима утиснути жиг: ликвидационог листа Финансијске дирекције у .... бр. .... регистра бр. ....

Потом један примерак решења Вишег инвалидског суда предаће уживаоцу уз доставницу (рецепис), коју ће оверену доставити преко општег отсека Финансијске дирекције надлежном Инвалидском суду Дивизијске области.

Пореска управа кад добије наређење за увод у контролник и исплату са решењима о досуђеној потпори, завешће решење у контролник који води по чл. 7, утиснуће на оба решења жиг: ликвидациони лист Пореске управе у .... бр. .... регистра бр. .... за исплату код (Пореске управе или општинског суда у .....).

Ако исплату Пореска управа врши преко општинског суда, обавестиће о томе дотични општински суд и доставиће му све потребне податке за увођење у контролник код општинског суда.

По извршеној предаји решења уживаоцу, доставницу (рецепис) о предаји доставиће Пореска управа преко општег отсека Финансијске дирекције надлежном Инвалидском суду Дивизијске области.

Увођење у контролник потврђују својим потписима:

а) У Министарству социјалне политике и народног здравља шеф инвалидског отсека односно референт који буде за исти одређен и чиновник који води контролнике.

б) У Финансијској дирекцији шеф општег отсека и чиновник који води општи контролник (картотеку) и специјални контролник по Пореским управа; односно шеф отсека рачуноводства и чиновник који води ликвидационе листове и регистар.

в) У пореској управи, шеф Пореске управе и контролор.

Пошто одсек рачуноводства Финансијске дирекције, односно пореских управа изврши увођење у контролник, известиће о томе особеним актом општи одсек Финансијске дирекције назначујући број ликвидационог листа и регистра.

Општи одсек кад добије овај извештај унеће потребне податке у своје контролнике и о томе такође особеним актом известиће Министарство социјалне политике и народног здравља, које ће потребне податке унети у своје контролнике.

**Чл. 12** — У контролницима код Министарства социјалне политике и народног здравља морају бити читко истакнути код сваког уживаоца инвалидских принадлежности бројеви контролника под којим се дотични води код Финансијске дирекције, отсека рачуноводства Финансијске дирекције или Пореске управе.

У контролницима код општег отсека Финансијске дирекције код сваког уживаоца, морају бити чисто истакнути бројеви контролника под којим се уживалац води, код Министарства социјалне политике и народног здравља, Отсека рачуноводства или Пореске управе.

У ликвидационом отсеку код Отсека рачуноводства односно Пореске управе мора код сваког уживаоца бити истакнут број контролника под којим се исти води; у контролнику Министарства социјалне политике и народног здравља и код општег Отсека Финансијске дирекције.

Сва преписка која се односи на инвалидске принадлежности и уживаоца по питању исплате, пресељена на другу касу, укидање исте итд. између Министарства социјалне политике и народног здравља, Финансијских дирекција и пореских управа врши се преко Општег отсека Финансијске дирекције и мора увек имати назначену везу са бројевима контролника и ликвидационих листова и регистра ових установа.

Никакво одобрење исплата или промена не може се без овог захтевати.

**Чл. 13** — При пресељењу уживаоца са територије једне исплатне благајне на терито-

рију друге исплатне благајне поступаће се на следећи начин:

а) ако се уживалац потпоре пресели из једне општине у другу на територији исте Пореске управе пресељење ће извршити сама Пореска управа потребним констатацијама у инвалидски контролник дотичних општина и о томе издати потребна наређења и општини из које се сели и општини у коју се сели.

б) ако се уживалац потпоре сели са територије једне Пореске управе на територију друге Пореске управе а на територији исте дирекције, уживалац потпоре поднеће претставку Пореској управи на чијој је територији дотле био и инвалидске принадлежности примао и захтевати пренос даље исплате на другу исплатну благајну.

Пореска управа упутиће захтев својој Финансијској дирекцији за тај пренос исплате на другу Пореску управу по обрасцу бр. 7 прилажући уз захтев и оригинално решење о досуђеној потпори на основу кога је дотле исплата вршена, а оверен препис тог решења управа ће задржати код себе уз досије те инвалиднине.

У захтеву за пренос морају се унети сви подаци прописани у наведеном обрасцу.

Општи отсек Финансијске дирекције по добијању овог захтева, донеће о томе кратко решење по обрасцу бр. 8, ставити потребне приредбе у контролни образац бр. 3 и 4 где је дотле уживалац вођен и унети потребне податке у специјални контролник дотичне Пореске управе на чију територију одлази, па ће тој управи издати потребно наређење по о-

брасцу бр. 9 шаљући јој и оригинално решење о досуђеној потпори на основу кога ће исплату вршити, а Пореској управи која је захтевала пренос издаће наређење по обрасцу бр. 10.

в) ако се уживалац сели са територије једне Финансијске дирекције на територију друге Финансијске дирекције, уживалац поднеће претставку о томе исплатној благајни — Пореској управи, ако преко ње или општинског суда прима инвалидске принадлежности, или Финансијској дирекцији, ако код ње или преко Поштанске штедионице прима инвалидске принадлежности.

Пореска управа, ако је њој захтев упућен, упутиће захтев Финансијској дирекцији по обрасцу бр. 7 у коме ће унети све прописане податке прилажући и оригинално решење о досуђеној потпори, чији оверен препис задржава код себе.

Финансијска дирекција упутиће Министарству социјалне политике и народног здравља захтев за овај пренос по обрасцу бр. 11 испуњавањем свих потребних података и прилажући оригинално решење о досуђеним инвалидским принадлежностима, а у свој специјални контролник инвалида на дотичну партију нотираће тај захтев. У исто време издаће дирекција наређење Пореској управи о привременој обустави исплате по обрасцу бр. 12.

Министарство социјалне политике и народног здравља на основу предњег захтева доће решење по обрасцу бр. 13 и пошто у општини контролник унесе потребне податке, а у специјални контролник инвалида код дирекције са које се сели унесе потребне податке

о том пресељењу, и у контролник дирекције где се сели унесе све потребне податке из решења, стављајући у контролник дирекције са које се сели везу са контролником дирекције на коју се сели, а код ове везу са контролником дирекције са које се сели издаће наређење дирекцији са које се сели по обрасцу бр. 15 а тако исто издаће овлашћење дирекцији на коју се сели по обрасцу бр. 14 прилажући и решење о досуђеној потпори у оригиналу на основу кога ће се исплата вршити.

Финансијска дирекција са које је пресељење извршено по пријему наређења по обрасцу бр. 15 исто ће спровести кроз своје контролнике (образац бр. 3 и 4) на дотичну партију, па ће га са својим наређењем уступити Пореској управи са које је пресељење извршено, а у вези већ послатог наређења истој управи о привременој обустави те исплате по обрасцу бр. 16.

Пореска управа сајузиће ова наређења досијеу ових уживалаца, пошто претходно нотира у свом контролнику.

Финансијска дирекција на коју је пресељење извршено поступиће на следећи начин:

а) Ако исплату ових принадлежности врши преко Пореске управе односно општинског суда, на основу добивених података од Министарства социјалне политике и народног здравља и решења о досуђеној потпори увешће у општини контролник инвалида бр. 3 и у специјални контролник бр. 4 за односну Пореску управу на чијој ће територији уживалац потпоре живети, све потребне податке, па ће издати наређење Пореској управи по обрасцу

бр. 9 са свима подацима у истим, шаљући јој и решење о досуђеним инвалидским принадлежностима у оригиналу, а Пореска управа поступиће даље као и по чл. 11 овог Правилника.

б) ако исплату ове потпоре има вршити сама дирекција на својој каси или преко Поштанске штедионице по пријему овлашћења од Министарства социјалне политике и народног здравља, општи отсек увешће исто у општи контролник, издаће потребно наређење рачуноводству које ће основати ликвидациони лист за овог уживаоца потпоре са свима потребним подацима и исплату вршити у границама овлашћења добијеног од општег отсека према оригиналном решењу које је уз овлашћење добијено. Кад се пресељење врши са једне Финансијске дирекције која је исплату инвалидских принадлежности обавља на својој каси или преко Поштанске штедионице на другу Финансијску дирекцију, поступиће се аналогно напред наведеном случају.

**Чл. 14** — При захтеву наређења за исплату заосталих инвалидских принадлежности као обавезе из ранијих година поступак је следећи:

1) Пореске управе пре спровода спискова или признаница својој дирекцији за односно потраживање, утврдиће, да ли издатак слеђује и шта је било на сметњи да се исплата својевремено изврши, па по утврђењу тачности и објашњења зашто исплата није била својевремено извршена, доставиће односна документа својој надлежној Финансијској дирекцији. Код

сваког уживаоца за кога се тражи исплата обавезе из ранијих година морају се назначити бројеви инвалидских контролника сходно чл. 12 овога правилника а у контролник инвалида пореских управа код себе нотираће са којим бројем и датумом, за које време и који износ је захтеван за исплату.

Финансијска дирекција кад прими односна документа утврдиће тачност обрачуна и из свог контролника проверити да ли је та управа надлежна да тражи исплату те заостале инвалиде, и да ли та исплата није раније захтевана, па кад то утврди у контролник код сваког уживаоца потпоре назначиће Фдбр. . . . . и датум, износ суме и за које се време потражује исплата од Министарства социјалне политике и народног здравља.

Министарство социјалне политике и народног здравља по добијању захтева за наређење исплате инвалидских принадлежности као обавезе из ранијих година од Финансијске дирекције, прегледаће на основу својих контролника по већ означеним бројевима, да ли исплата за исто време већ није наређена којој каси, затим да ли се за ту исплату обраћа надлежна Финансијска дирекција, па кад то све утврди, у контролник код сваког лица нотираће то потраживање са означењем свог броја деловодника и датум, сума која се потражује и за које време.

Пошто се издејствује потребан кредит за ту исплату и надлежно одобрење за наређење исплате, израдиће се потребна наређења за финансијске дирекције да ту исплату обаве, потом, у контролник инвалида код сва-

ког таквог уживаоца испод већ стављене констатације о овом потраживању, ставиће се констатација о наређењу те исплате, са означењем наређења ове исплате са бројем и датумом. Да је ова констатација у контролнику извршена, назначиће се и на самом документу за исплату, коју ће потврдити за то одређен чиновник. Тек тада издаће се потребна наређења за ову исплату.

Финансијске дирекције по добијању ових наређења за исплату, на слични начин ће у својим контролницима ставити потребну констатацију, да је та исплата наређена, и онда спровести на исплату Пореској управи, која ће ову извршити и код раније стављене констатације у контролнику о захтеву одобрења, за ову исплату ставити податке о извршеној исплати.

На исти начин поступиће се и код захтева за исплату обавезе из ранијих година оних уживалаца, које исплаћују непосредно финансијске дирекције на својој каси, односно преко Поштанске штедионице.

Одобрење исплате по захтеву ненадлежне касе не може се и не сме издати.

**Чл. 15** — Исплатне благајнице: Пореске управе за исплате које оне обављају непосредно или преко општинских судова и Финансијске дирекције за исплате које оне обављају непосредно или преко Поштанске штедионице, извештаваће Министарству социјалне политике и народног здравља особеним актом, чим наступи случај законом предвиђен о престанку

права на инвалидске принадлежности сваког појединог уживаоца по решењу о досуђеним инвалидским принадлежностима.

У акту биће назначен број контролника Пореске управе, број контролника Финансијске дирекције и број контролника Министарства социјалне политике и народног здравља. Затим презиме и име уживаоца, број решења о досуђеним инвалидским принадлежностима по коме се исте гасе, износ досуђених принадлежности, од кад је престало право на исте и због чега.

Ове извештаје слаће пореске управе својим финансијским дирекцијама, а ове пошто у контролник унесу потребне податке доставиће исте Министарству социјалне политике и народног здравља.

По добијању извештаја у Министарству социјалне политике и народног здравља спровешће се престанак ових исплата у контролнике.

**Чл. 16** — Да се лично, уредно и ажурно воде контролници инвалида, водиће непосредно надзор и то:

а) Код Министарства социјалне политике и народног здравља за то одређен референт и шеф Инвалидског отсека.

б) Код финансијских дирекција, шеф општег отсека и финансијски директор, а код рачуноводства финансијске дирекције шеф отсека рачуноводства.

в) Код пореских управа и општинских судова, шеф Пореске управе.



## Прелазна наређења

**Чл. 17** — Прописани контролници овим правилником код Министарства социјалне политике и народног здравља и финансијских дирекција устројиће се на следећи начин:

1 Специјални контролник по обрасцу бр. 4.

а) општински судови сачиниће спискове свих уживалаца инвалидских принадлежности које они директно исплаћују по обрасцу бр. 17. Спискове ће сачинити на основу контролника уживалаца и то у три једнака примерка.

На закључењу списка ставиће потврду следеће садржине: „Да су у овај списак уживалаца инвалидских принадлежности унети сви потребни податци према упутству за испуњавање истог, као и да су сви ти податци верно унети из документа на основу којих се врши исплата“. Ову потврду потписаће претседник општине, деловођа и старешина сваког села.

б) Пореске управе сачиниће спискове свих уживалаца инвалидских принадлежности које оне директно исплаћују, по обрасцу бр. 17 уз овај правилник.

У случају, да извесне општине нису до сада водиле контролнике за уживаоце инвалидских принадлежности које су исплаћиване, за те уживаоце спискове ће сачинити Пореска управа на чијој су територији дотичне општине.

Пореске управе сачиниће и спискове из првог става и из другог (ако таквих случајева буде било) у три једнака примерка.

На списковима, које буде сачињавала Пореска управа ставиће потврду следеће садржине: „Да су у овај списак унета сва лица, ко-

јима се исплаћују инвалидске принадлежности на каси ове управе и да су податци за свако од ових лица верно унети из докумената на основу којих се исплата врши, оверавају — шеф, благајник и ликвидатор Пореске управе (контролор).

в) Финансијске дирекције сачиниће спискове за све уживаоце, које оне директно исплаћују на својој каси или преко Поштанске штедионице по обрасцу бр. 17 уз овај правилник.

На закључењу списка дирекција ће ставити потврду као и Пореске управе, с тим да ће потврду потписати финансијски директор, шеф Општег отсека, шеф Отсека рачуноводства и два чиновника, који су сравњење извршили.

Општинске власти сачињене спискове уживалаца у три примерка доставиће својој надлежној Пореској управи, која ће извршити сравњење унетих података у спискове са својим контролником, па ће по утврђењу тачности унетих података на списковима ставити потврду, да је наведене податке у списку сравнила са податцима у свом контролнику и утврдила да је списак правилно и тачно састављен и да су унети податци тачни.

Ту потврду потписаће шеф Пореске управе и два чиновника, који су сравњење извршили и тачност утврдили.

Затим ће два примерка списка са списком који је Пореска управа сачинила такође у два примерка доставити својој надлежној Финансијској дирекцији са прегледом свих списка.

Пошиљај ових спискова Пореска управа има извршити својој финансијској дирекцији за целу своју територијалну надлежност одједанпут, а оне управе које имају у територијалну надлежност два или више срезова, пошиљку ће такође извршити од једном са посебним прегледом спискова по срезовима.

Финансијске дирекције кад приме ове прегледе са списковима, провериће да ли је Пореска управа доставила спискове уживалаца за целе територије и на основу тих спискова извршиће увођење у специјални контролник код себе по пореским управама, стављајући у за то одређену колону број сваког контролника и по извршеном увођењу у специјални контролник свих уживалаца потпоре, спискове ће са прегледима уступити Министарству социјалне политике и народног здравља.

Исто тако Финансијске дирекције доставиће Министарству социјалне политике и народног здравља и спискове, које буду сачиниле за оне уживаоце које оне директно исплаћују, такође у два примерка.

**Чл. 18** — Министарство социјалне политике и народног здравља — Инвалидски отсек — устројиће у повезаним књигама контролник по обрасцу бр. 4 за сваку финансијску дирекцију, по једну или више књига. Нумерисаће редног броја у контролнику има се извршити хронолошким редом без обзира колико ће књига сачињавати контролник уживалаца за територијалну надлежност финансијске дирекције, тако да не буде понављања истих редних бројева код једне Финансијске дирекције.

По добијању спискова уживалаца потпоре од Финансијске дирекције једног среза, извршиће се увођење потребних података у контролник хронолошким редом по општинама истог среза, затим и уживалаца из среског места.

При увођењу података у инвалидски контролник код Министарства социјалне политике и народног здравља има се у одређену колону спискова из којих се увођење у контролник врши, унети број контролника под којим је уживалац потпоре унет у контролник Министарства социјалне политике и народног здравља.

По потпуно извршеном увођењу у контролник уживалаца из једног среза, по један примерак спискова на основу којих је увођење у контролник извршено, вратиће се дотичној Финансијској дирекцији.

Финансијске дирекције, по пријему спискова уживалаца из Министарства социјалне политике и народног здравља у смислу претходнога члана поступиће на следећи начин:

а) За уживаоце инвалидских принадлежности, које не исплаћују непосредно на својој каси, односно преко Поштанске штедионице, које је већ увела у специјалне контролнике инвалида образац бр. 4, из добивених спискова од Министарства социјалне политике и народног здравља унеће код сваког уписаног уживаоца број контролника Министарства социјалне политике и народног здравља.

Контролници по Пореским управама код Финансијске дирекције имају бити нумерисани у редним бројевима хронолошким редом

без обзира из колико се књига састоје, тако да се редни број контролника једне Пореске управе не сме поновити. По извршеном увођењу у контролник свих уживалаца једног среза односно са територијалне надлежности једне пореске управе, спискови из којих је увођење у контролник извршено имају се доставити надлежној Пореској управи.

б) За уживаоце, које Финансијска дирекција непосредно на својој каси исплаћује или путем Поштанске штедионице, по добијању списка од Министарства социјалне политике и народног здравља, на сваком ликвидационом листу који води код сваког уживаоца, видно ће означити број контролника Министарства социјалне политике и народног здравља, под којим је дотични код истог у контролник уведен.

Пореске управе, кад добију спискове уживалаца потпоре са своје територије од Финансијске дирекције, као што је назначено у предњем члану из тих спискова у својим контролницима код сваког уживаоца означаће на видном месту број контролника Министарства социјалне политике и народног здравља и број контролника Финансијске дирекције, под којима је дотични уживалац уведен. Потом, спискове општинских судова доставиће дотичним општинским судовима са наређењем, да и они у својим контролницима које морају водити по чл. 6 овог правилника, код сваког уживаоца унесу број контролника Министарства социјалне политике и народног здравља, број контролника Финансијске дирекције и број контролника Пореске управе

под којим је уживалац потпоре код истих у контролник уведен.

*Ойшти контролник по обрасцу бр. 3 код Министарства социјалне политике и народног здравља и код Ойштеї отсека финансијских дирекција.*

**Чл. 19.** — Пореске управе, за уживаоце инвалидских принадлежности са своје територијалне надлежности за које оне врше исплату непосредно или преко општинских судова, одмах по пошиљају спискова уживалаца потпоре у два примерка Финансијској дирекцији како је предвиђено у чл. 17 овог правилника на основу трећег примерка списка ових уживалаца са своје територије устројиће картотеку по обрасцу бр. 3 и ову сложити строго абецедним редом (азбука латинице) по презимену и имену уживалаца.

На основу тако сређене картотеке установиће код себе регистар свих уживалаца потпоре са своје територије и израдиће списак свих уживалаца на подручју Пореске управе по обрасцу бр. 18 строго азбучним редом и по презимену и по имену уживалаца.

Овако сачињене спискове у два примерка са картонима односно листовима строго сређеним по азбуци као и списак, доставиће својој Финансијској дирекцији.

Број листова и редни број списка морају одговарати бројном стању уживалаца потпоре по списковима достављеним Финансијској дирекцији по чл. 17 овога правилника.

Финансијске дирекције, на основу добивених абecedних спискова и картона од појединих пореских управа и отсека рачуноводства сачиниће код себе општи контролник уживалаца инвалидских принадлежности са целе своје територије у виду картотеке по строго абecedном реду презимена и имена уживалаца.

По изради овог контролника (картотеке) са свима потребним подацима, израдиће списак исте строго абecedним редом па ће га доставити Министарству социјалне политике и народног здравља заједно са картонима (листовима) примљеним од Пореских управа и Отсека рачуноводства сређеним строго по абecedном реду по презимену и имену уживалаца.

Рок за састављање ових спискова и пошиљај истих са картотеком Министарству социјалне политике и народног здравља, одређује Министар социјалне политике и народног здравља за сваку поједину Финансијску дирекцију која буде захтевала да овај рок буде дужи од три месеца по ступању на снагу овог правилника.

Министарство социјалне политике и народног здравља, на основу овако добијене сређене картотеке од свих Финансијских дирекција установиће код себе општи контролник уживалаца инвалидских принадлежности у виду картотеке по строго азбучном реду по презимену и по имену (образац бр. 3).

**Чл. 20** — По пријему спискова уживалаца од сваке финансијске дирекције по чл. 17 и уводу истог у специјални инвалидски контролник по чл. 18 овог правилника Министарство социјалне политике и народног

здравља на основу дупликата спискова примљених од финансијских дирекција провериће тачност података о броју и датуму решења о досуђеним принадлежности и висини истих код сваког уживаоца коме су инвалидске принадлежности признате по инвалидском закону од 1929 године и доцнијим изменама и допунама.

Ово проверавање вршиће се на основу решења добивених од Вишег инвалидског суда.

Пошто на овај начин буде утврђена тачност свих података, провериће се да ли ко од уживалаца није раније откупио инвалиднину па му иста опет досуђена, а кад ово буде проверено, ако све за исправно буде утврђено вратиће списак (други примерак) Финансијској дирекцији са генералним овлашћењем у смислу чл. 3 овог правилника за даљу исплату.

За она лица, за која се на основу овог проверавања утврди, да нису уживаоци инвалидских принадлежности или да су престали то бити из ма ког разлога, Министарство социјалне политике и народног здравља наредиће за свако тако лице особеним актом, да Финансијска дирекција обустави даљу исплату и предузме потребне мере.

По овим наређењима дужне су Финансијске дирекције хитно поступити и потребне извештаје доставити Министарству социјалне политике и народног здравља.

**Чл. 21** — Општу контролу уживалаца инвалидских принадлежности извршиће Министарство социјалне политике и народног здравља на тај начин што ће по установљењу оп-

штег контролника у виду картотеке проверити, да ли се једном истом уживаоцу не врши исплата код две разне благајне (Финансијске дирекције), а у случају да се то утврди, издаће се наређење за свако лице особеним актом, да Финансијске дирекције обуставе исплате таквом лицу и предузму потребне мере.

По овим наређењима дужне су Финансијске дирекције хитно поступити и потребне извештаје доставити Министарству социјалне политике и народног здравља.

Тако исто на наведени начин извршиће контролу Финансијске дирекције ради утврђења, да се исплата једном уживаоцу не врши код две и више каса на њиховој територији и по утврђењу таквог случаја предузети потребне мере.

**Чл. 22** — Финансијске дирекције вршиће исплате досадањим уживаоцима инвалидских принадлежности на основу својих контролника и докумената којима су досад располагали све дотле док не добију оверене спискове и овлашћење од стране Министарства социјалне политике и народног здравља у смислу чл. 20 овог правилника.

**Чл. 23** — Уживаоци инвалидских принадлежности којима је вршена исплата на основу преписа решења о досуђеним принадлежностима биће дужни у року који им одреди исплатна благајна да поднесу на увиђај оригинална решења на основу којих уживају инвалидске принадлежности. Тада ће исплатна благајна на оригиналном решењу ставити жиг: по овом решењу исплата се врши

код Финансијске дирекције . . . . ., на њеној каси . . . . . преко Пореске управе у . . . . ., Министарства социјалне политике и народног здравља К.бр. . . . ., Финансијска дирекција К.бр. . . . ., Пореска управа у . . . . . К.бр. . . . .

Ову констатацију потписује ликвидатор и шеф рачуноводства за исплате код Финансијских дирекција, контролор и шеф Пореске управе за исплату код пореских управа.

Код сваког уживаоца који буде оригинално решење на увиђај поднео констатоваће то исплатна благајна на ликвидационом листу дотичног, а на препису решења на основу ког исплату врше једновремено са стављањем горњег жига на оригинално решење ставиће исти жиг, пошто исто сравни са оригиналом.

Уживаоци инвалидских принадлежности који нису преведени на нове принадлежности по Инвалидском закону од 1929 године, дужни су при подношењу оригиналног решења, на основу којих сада примају принадлежности, поднети на увиђај и уверење издато по § 105 Инвалидског закона од 1929 године на које ће исплатне благајне ставити исти жиг као и на решење. Уживаоцима који не поднесу то уверење, обуставиће се исплата.

Ако је ко од уживалаца инвалидских принадлежности изгубио оригинално решење, дужан је ово по грађанско-судском поступку огласити за неважеће и тада од надлежног суда тражити дупликат решења, који ће по добијању поднети исплатној благајни.

За време оглашења решења за неважеће до добијања дупликата решења исплата ин-

валидских принадлежности неће се обуставити, али је дотични дужан да поднесе доказе, да је предњи поступак предузео.

### *Завршна наређења*

**Чл. 24** — Потребним обрасцима за установљење контролника — општих и специјалних — код Финансијских дирекција као и материјалом за израду спискова и картотеке код пореских управа и Финансијских дирекција, које ће послужити и Министарству социјалне политике и народног здравља за оснивање своје картотеке и контролника снабдеће ове Министарство социјалне политике и народног здравља из прихода Народног инвалидског фонда, а на основу § 90 т. е. Инвалидског закона.

**Чл. 25** — Сва потребна објашњења која су потребна за правилну примену и извршење овог правилника, даваће Министарство социјалне политике и народног здравља, по потреби у споразуму са министарством финансија.

**Чл. 26** — Овај правилник ступа у живот даном обнародовања у „Службеним новинама” и обавезну снагу добија 60 дана после обнародовања изузев чл. 13, 14 и 15 који ће добити обавезну снагу, када то министар социјалне политике и народног здравља нареди, а по установљењу контролника општих и специјалних.

(Службене новине Бр. 130—XXXII од 7 јуна, 1935 год.).



*Чл. 26. др.  
40133*

